

Temeljem članka 33. Statuta Doma zdravlja Zagrebačke županije, te sukladno Pravilniku o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (Narodne Novine br. 106/19, 9/22) ravnatelj Doma zdravlja Zagrebačke županije dana 26. veljače 2025. donosi

PRAVILNIK

o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja Zagrebačke županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Dom zdravlja), a u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (Narodne Novine br. 106/19, 9/22) i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) uz poštovanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Svi oblici rada koje radnik obavlja u Domu zdravlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima Doma zdravlja kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima, te preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba provodi ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 3.

Radnici Doma zdravlja obvezni su pružiti zdravstvenu zaštitu radnom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnosti, radnom po pozivu i posebnom dežurstvu.

Članak 4.

Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Domu zdravlja biti će utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Članak 5.

Ravnatelj Doma zdravlja će prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstva i pripravnosti uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog broja stanovništva.

Članak 6.

Redoviti rad ordinacija Doma zdravlja u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom radi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ordinacija pojedine djelatnosti primarne zdravstvene zaštite (opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena).

Rad subotom iz stavka 1. ovog članka ulazi u tjednu normu radnika od četrdeset radnih sati odnosno u ukupni mjesečni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca prema rasporedu Ispostave.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima svake ordinacije.

Članak 7.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ordinaciji ne obavljaju kućne posjete, norma od četrdeset sati tjedno, odnosno ukupni mjesečni fond radnih sati određuje se tako da rad kroz cijelu godinu počinje u 7.00 sati i završava u 14.30 sati u prijedpodnevnoj smjeni, poslijepodnevna smjena počinje s radom u 13.00 sati i završava u 20.30 sati.

Ako u istoj ordinaciji iz stavka 1. ovog članka rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje u 13.30 sati i završava u 21.00 sat, a vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ordinaciji iz stavka 1. ovog članka radi liječnički tim sam, vrijeme od 13.30 do 14.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama prema odredbama iz članka 6. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete, radno vrijeme u ordinaciji u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7.00 sati i završava u 13.30 sati.

Kućne posjete iz stavka 1. ovog članka obavljaju se od 13.30 sati do 14.30 sati.

U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete radno vrijeme ordinacije u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.00 sati i završava u 19.30 sati.

Kućne posjete iz članka 3. ovog članka obavljaju se od 19.30 do 20.30 sati.

Ako u istoj ordinaciji iz stavka 1. ovog članka rade dva tima, tada vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ordinaciji iz stavka 1. ovog članka radije liječnički tim sam, vrijeme od 13.00 do 13.30 sati služi za završetak rada prijedpodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ordinacijama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ordinaciji radi liječnički tim sam, obavezan je najmanje da radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na djelatnosti koje se zbog prirode posla obavljaju samo u prijedpodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesečnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotom prema odredbi članka 6. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Na lokaciji s više ordinacija u djelatnostima opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena i dentalne zdravstvene zaštite rad se organizira od ponedjeljka do petka na način da najmanje jedna ordinacija radi u suprotnoj smjeni.

Članak 10.

Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. ovog Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ordinacije u kojima se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u dislociranim prostorima na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

Raspored radnog vremena utvrđen odredbama članka 7. i 8. Pravilnika odgovarajuće se odnosi i na ordinacije u kojima se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavlja zdravstvena djelatnost u posebnom vozilu na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

Obavijest o rasporedu radnog vremena na svakoj pojedinoj lokaciji iz stavka 1. i 2. ovog članka biti će vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ordinacije te na posebnom vozilu.

Dom zdravlja će obavijestiti Zavod i nadležne strukovne komore o rasporedu radnog vremena ordinacije iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 11.

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, provodi se subotom od 15.00 do 20.00 sati, te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati.

Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovog članka obavlja se sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom.

Potreban broj lokacija, kao i raspored provođenja posebnog dežurstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuju tijela nadležna za zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

U djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Priprema za rad u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

Članak 13.

Za djelatnost fizikalne terapije i djelatnost zdravstvene njege u kući početak radnog vremena određuje se u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati.

Članak 14.

Radno vrijeme u specijalističkim ordinacijama Doma zdravlja kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i dugi oblici rehabilitacije i medicinsko-biokemijskom laboratoriju organizira se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugroženih stanja kao potrebu rada po pozivu.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovo poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i broju dolazaka na rad iz pripravnosti vode se u posebnoj evidenciji na obrascu (Prilog I.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog pozivanja na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.

Ravnatelj Doma zdravlja najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju na obrascu izvješća (Prilog II.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Izvješće mora sadržavati broj pripravnosti, broj dolazaka na radno mjesto, broj provedenih sati na radnom mjestu, razlog dolaska na radno mjesto, te ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti.

Članak 16 .

Radno vrijeme u ostalim službama Doma zdravlja (tehnička služba i održavanje, administrativna služba u Ispostavi i sl.) organizirana je u smjenskom radu na način da prijepodnevna smjena počinje s radom u 7.00 sati i završava u 15.00 sati, a poslijepodnevna smjena počinje s radom u 13.00 sati i završava u 21.00 sat.

Rad subotom organizira se prema posebnom rasporedu.

Rad nezdravstvenih radnika u Upravi Doma zdravlja određuje se s početkom radnog vremena u 7.00 sat, a završetak u 15.00 sati.

Članak 17.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnik, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti i drugačiji početak i završetak radnog vremena, kao i drugačiji raspored radnog vremena u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju.

Članak 18.

Obavijest o početku u završetku radnog vremena svake pojedine ordinacije, mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ustanove odnosno vratima ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Doma zdravlja odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 19.

Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu dužnosti zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu u Domu zdravlja Zagrebačke županije Klasa: 003-05/14-01/678, Ur.broj: 238-106-14-678 od 06. ožujka 2014.

KLASA: 510-14/25-01/22

URBROJ: 238-106-05/01-25-02

U Samoboru, 26. veljače 2025.

RAVNATELJ:
Dr.sc. Većeslav Bergman, dr. med. dent.
specijalist stomatološke protetike

