

Na temelju članka 26. Statuta Doma zdravlja Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 23/14), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11.) i Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 19/15), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije na 27. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015. godine donosi

**ODLUKA**  
**O PROCEDURI REALIZACIJE UGOVORENE NABAVE**

**Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura realizacije ugovorene nabave u Domu Zdravlja Zagrebačke županije, osim ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

**Članak 2.**

Postupak realizacije ugovorene nabave provodi se po sljedećoj proceduri:

	<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovornost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
1.	Iskazivanje potrebe za artiklima	Korisnici – glavne sestre, domari, medicinsko osoblje, ostali djelatnici	Zahtjevnica (unutar informatičkog sustava)	Sukladno potrebama, sukladno internim dogovorima za pojedine ugovore
2.	Izrada narudžbenice sukladno zahtjevnici	Služba nabave	Narudžbenica	Po primitku zahtjevnice, sukladno prioritetima
3.	Odobranje i potpisivanje narudžbenice	Ravnatelj ili Zamjenik ravnatelja	Ako DA - Narudžbenica (POTPISANA) Ako NE – Narudžbenica (STORNO)	Tijekom godine
4.	Zaprimanje, ovjeravanje isporuke pečatom i potpisom	Djelatnik ispostave ili Ravnateljstva (korisnici, medicinsko osoblje, domari, glavne sestre, voditelji ispostava...)	Dokument isporuke (otpremnicu, zapisnik...)	Po primitku naručenog
5.	Zaprimanje računa i provjera urednosti isporuke	Uredžbeni odjel	Isporuka u redu – uredžbirani račun; Isporuka neuredna – povrat dobavljaču	Tijekom godine
6.	Računska provjera i kontrola (kompletirana dokumentacija: dokument nabave, dokument isporuke, račun)	Služba financija i računovodstva	RAČUN (OVJEREN)	Redoslijed primitka
7.	Priprema za plaćanje	Služba financija i računovodstva	Račun – (SPREMAN ZA PLAĆANJE)	Prije datuma dospijeca računa

8.	Odobranje plaćanja	Ravnatelj, Zamjenik Ravnatelja	Račun – (ODOBREN ZA PLAĆANJE)	Tijekom godine
9.	Plaćanje računa	Služba financija i računovodstva	Račun (PLAĆEN)	Datum dospjeća

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagrebačke županije.

KLASA: 003-05/15-01/3103-9

UR. BROJ: 238-106-15-3103-9

U Samoboru, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Doma zdravlja Zagrebačke županije

Zvonko Kunić dipl. oec.

